**Боевой план на неделю РО6**

| **ПЕРИОД 22.05-28.05.2024** | **ФИО Неживая Е.А.** | **ПОСТ РО6** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **План прошлой недели** | **Факт** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **Баллы по проверочному списку** | Баллы | **2103** | 1905 | 2103 |
| 2 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел Известняк+МП** | К-во | 1 | 0 | 1 |
| 3 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел ББ** | К-во | 1 | 0 | 1 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 2,5 | 2,5 | вып |
| *2.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Полученная обратная связь о хороших новостях в компании для публикаций* | 1 | 1 | вып |
| *3.* | *Участвовать в собрании с владельцем и руководителями по четвергам* | *Полученные ответы на поставленные вопросы Владельцу* | 0 | 0 | - |
| 4. | *Участвовать в рекомендательном совете ИЗВ+МП* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 5. | *Участвовать в рекомендательном совете ББ* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 6. | *Участвовать в Совете по качеству Известняк* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 1 | 1 | вып |
| 7 | *Участвовать в Совете по качеству ББ* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 2 | 2 | вып |
| 8 | *Составить план на следующую неделю.* | *Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании.* | 1 | 1 | вып |
| 9 | *Внести дополнения в Шляпу Должности:* | *Дополненные материалы в шляпу должности* | 2 | 2 | вып |
| 10 | *Добавить в СРМ и календарь информацию о новых сотрудниках, обновить важные даты сотрудников*   * *собрать контакты родственников сотрудников* | *Добавленные в СРМ контакты с важными датами сотрудников* | 1 | 1 | вып |
| 11 | Проверить важные даты и сообщить сотруднику, что у клиента важная дата: | Сотруднику отправленные данные по важной дате клиента для поздравления до 9 утра | 0,15 | 0,15 | вып |
| 12 | Поздравить клиента с важными датами на почту или в мессенджер: ДР Алина Бабенко закупщик Агро Овен Клиент Изв | Клиенту отправлено поздравление с важной датой от имени компании | 1 | 1 | вып |
|  | Поздравить сотрудников с важными датами согласно СРМ и календарю:   1. ДР Ярослав Лахно РО2 МП 2. ДР Анастасия Чакветадзе НО7 Известняк 3. ДР 25.05.1974 Женушка у Виталий Никитин НО10 ББ 4. ДР Тараненко Олена Олександрівна ( мами Кати Тараненко Менеджер по продажам ВБА (Ваша Бизнес Академия)) 5. ДР мамы Маша у Шеболдасовой Иры РО1 УК 6. 26.05.2021 - первый порошок в Сумах (Довженко Стас) 7. ДР Наталія Бахтіна бухгалтер пр-во Каменец-Подольский | Полученная обратная связь на поздравления от сотрудника или близкого сотрудника | 2 | 2 | вып |
| 13 |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | Пройти обучение  DIGITAL MARKETING  Створення чат-ботів частина 4 | *Материалы после обучения внесенные в шляпу* | 0 | 0 | - |
| *2.* | *Пройти обучение по нейросетям уроки 13-17* | *Прописанные ответы на платформе принятые куратором* | 6 | 6 | вып |
| *3.* | *Инструкция Правила работы сотрудников с google-сайтом компании* | *Прописанные ответы на платформе принятые РО1* | 1 | 0,5 | вып |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 20,15 ч/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие задачи** | | | | | |
| 1 | Благотворительный проект: помощь детскому спортивному центру -сделать статью на сайте ВБА | Опубликованная статья на сайте ВБА о благотворительной помощи от Компании ВБА | 2 | 2 | вып |
| 2 | HR бренд. Внедрить программу бонусов сотрудникам за то, что они выкладывают видео у себя на страницах как им работается в компании. | Написанная программа отправленная на ознакомление руководителей | 2 | 2 |  |
| 3. | Написать цель и пользу онлайн мероприятия для клиентов компании, утвердить у Владельца | Цель и польза мероприятия для клиентов утверждены у Владельца | 1 | 0 | не вып |
| 4 | Смонтировать видео об использовании инструментов в компании для Wise -добавить озвучку | Смонтированное видео отправленное РО1 УК | 1 | 1 | вып |
| 5 | Выбрать награду за 2024 год для Компании ВБА (рассмотреть предложения) | Утвержденная награда для Компании ВБА на 2024 год | 1.5 | 1,5 | вып |
| 6 | Добавить историю успеха на сайт компании ВБА о сотруднике (Шевцов Саша) | История успеха сотрудника размещенная на сайте компании | 2 | 2 | вып |
| 7 | Добавить подписчиков на страницы и каналы компании: Инстаграм было 853 фейсбук было 3082 Телеграм было 197 Линкедин МП 234 Линкедин ИЗВ 251 Линкедин ББ Украина 243 Линкедин ББ Европа 214 | На страницы компании: -Инстаграм подписалось 10 человек -Фейсбук подписалось 10 человек -Телеграм канал подписались 10 человек -Линкедин МП подписались 10 человек -Линкедин ИЗВ подписались 10 человек -Линкедин ББ Украина подписались 10 человек -Линкедин ББ Европа подписались 10 человек | 2 | 2 | не вып |
| 8 | Собрать данные о новостях компании, успешных действиях, победах, мероприятиями и тд., составить посты для публикации на Телеграм канале компании и страницах Фейсбук, Linkedin и Инстаграм: -Видео рилс -4х дневка -Интервью | Полученные реакции, комментарии, ответы от подписчиков на публикацию: публикация инстаграм -48 реакций, ответов публикация фейсбук - 45 реакция, ответов телеграм канал - 40 реакций линкедин -17 реакций | 3 | 3 |  |
| 9 | Разместить отзыв от сотрудника на сайте работодателей | На сайте поиска работы или сайте отзывов с работодателями размещенный честный отзыв о работе в компании сотрудником,стажером | 1 | 1 | вып |
| 10 | Отправить предложения о публикации статьи в издательства | Получить 2 положительных отклика о публикации (нет ответов, продолжаю отправлять, поменяю текст) | 2 | 2 | не вып |
| 11 | Создать помощника в gpts для написания правил для 6 отделения | Запущенный gpts для написания оргполитик | 2 | 2 | вып |
| 12 | Получить фото с ДР компании от фотографа | Фото полученные от фотографа | 0,5 | 0,5 | вып |
| 13 | Снять видео для написания инструкции | Видео записи экрана снятые для инструкции по видео от сотрудников | 1 | 1 | вып |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 | Утвердить правила поздравлений с ДР сотрудников [Инструктивное письмо ПРАВИЛА КОМПАНИИ ДЛЯ ПОЗДРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ](https://docs.google.com/document/d/1QxvkSu38vK8l3bfzhHLGEoZc9SSb2JP_BfHztlegUX0/edit) -доработать ИП, отправить на утверждение | Прописанные правила утвержденные у ГД | 0 |  |  |
|  | Задача по созданию бренда в компании: Составить и протестировать в соц сетях автоматическую воронку сообщений для новых клиентов и подписчиков | Активная (рабочая) воронка ответов на сообщения в соцсетях для нового подписчика в чат боте | 0 |  |  |
| **Биг-Беги** | | | | | |
| 1 | Написать правила Игры на производстве ББ: -Проиграть игру среди 3х сотрудников -Написать ЗРС и утвердить у Владельца | Проигранные правила игры среди сотрудников | 0 | 0 |  |
| 2 | Смонтировать видеоролик об эксперименте разрыва бегов -прописать текст видео | Смонтированный видеоролик залитый на ютуб | 2 | 0 |  |
| 3 | Провести интервью с РО4 Панасенко Гришей на экспертную тему Биг-Бэги для рилс-интервью: -назначить дату съемки с РО2 и РО4 | Снятые 10 видео для создания рилз | 0 | 0 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| **Известняки** | | | | | |
| 1 | Мероприятия для сотрудников: Квиз “Путешествие Украиной” -28 февраля | Проведенный квиз для сотрудников | 0 | 0 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
| 1. | Создать программы по внедрению вводных услуг по бегам в Украине и в Европе | Прописанные цели и задачи в программе | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 26,30 /ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 46,45 ч\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_